



POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik:	Gimnazija Celje – Center Kosovelova ulica 1, 3000 Celje
Predmet naročila:	Ureditev (sanacija in investicijsko vzdrževanje) ženskih sanitarij na Gimnaziji Celje - Center, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki
Vrsta postopka za oddajo naročila:	Naročilo male vrednosti
Št. javnega naročila:	NMV- -/2014

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. TEKSTUALNI DEL

	Stran
I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI	4
III. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB TER MERILA IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA PRIZNANJE IZPOLNITEV VSEH ZAHTEVANIH POGOJEV	13
IV. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	17
V. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	20

B. OSTALA DOKUMENTACIJA – Projekt za izvedbo (PZI), izdelal S – 03, vizualne komunikacije, Nataša Kovač, s. p.

C. OPOMBE

Dokumentacija pod točko B je kot priloga razpisne dokumentacije in je za oblikovanje ponudbe v celoti obvezujoča.



I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. **NAROČNIK:** Gimnazija Celje -Center,
Kosovelova ulica 1, 3000 Celje

2. **PREDMET NAROČILA:**
»Ureditev (sanacija in investicijsko vzdrževanje) ženskih sanitarij v stavbi Gimnazije Celje - Center,
pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«.

Količina in obseg naročila sta razvidna iz specifikacije in popisa del, ki je priloga razpisne dokumentacije.

Pri gradnji se skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/11 s spremembami) upoštevajo okoljski vidiki.

3. **POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:**

Naročnik v soglasju s Svetom šole (sklep št. 1_) vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

Posamezen gospodarski subjekt se lahko na predmetno naročilo prijavi samostojno in lahko odda samo eno ponudbo. V kolikor se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. V kolikor bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (ali samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil.

4. **VRSTA POSTOPKA:**

Na podlagi 30.a člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 - UPB5 in 19/14, v nadaljnjem besedilu: ZJN-2) naročnik v soglasju s Svetom šole (sklep št. 1_) razpisuje naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti.

5. **PREDVIDENI ROK IZVEDBE STORITEV: 06.07.2015 – 14.08.2015 po podpisu pogodbe.**

Vabimo Vas, da oddate svojo ponudbo.

Celje, 29.12.2014

Gimnazija Celje -.Center
Ravnatelj
Gregor Deleja

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI

1. Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbenih del mora biti izražena v EUR.
2. Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti **vsa prazna mesta**, z jasnimi tiskanimi črkami.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije naročnika v skladu s temi navodili. Podizvajalci in ponudniki v skupnem nastopu (razen poslovodečega) lahko vpišejo zahtevane podatke na fotokopijah razpisnih obrazcev. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščen osebe ter žigosani z žigom ponudnika.

Morebitni popravki morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščen osebe (ob popravku).

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

3. Postopek oddaje naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo, vezano na oddajo javnih naročil. Ponudniki v svojih ponudbah obvezno upoštevajo spodaj navedene zakone in predpise, razen če ni v določilih teh navodil oziroma pogojih zahtevano drugače:
 - Zakon o javnem naročanju (ZJN-2-UPB5, Ur. l. RS št. 12/13 – UPB5 in 19/14, v nadaljnjem besedilu ZJN-2);
 - Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, s spremembami in dopolnitvami);
 - Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/11 in 63/13);
 - Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015
 - Zakon o javnih financah (ZJF-UPB4, Ur. l. RS, št. 11/11);
 - Obligacijski zakonik (OZ-UPB1, Ur. l. RS, št. 97/07);
 - Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 48/2014);

ter druge zakonske ali podzakonske akte, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

4. **Obvezna vsebina ponudbe**

Da bo ponudba primerna in pravilna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil. Zaželeno je, da so priloge priložene v vrstnem redu, kot je podan:

- A) **Podatki o ponudniku** (Razpisni obrazec št. 1a ali 1b in 1c).
V kolikor daje **skupina ponudnikov skupno ponudbo**, se navedejo **poslovodeči in vsi ponudniki** v skupnem poslu, **prav tako mora ponudnik navesti vse podizvajalce skladno s**



priloženimi razpisnimi obrazci.

V primeru predložitve ponudbe s podizvajalci je obvezno v obrazcu 1c navesti sledeče podatke za **vse** podizvajalce:

- naziv, polni naslov,
- vrsto del, ki jih bo izvedel posamezni podizvajalec,
- vrednost del, delež del ter zakoniti zastopnik ali pooblaščen oseba za zastopanje.

Vsak podizvajalec mora izpolniti razpisni obrazec št. 1d.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo **isti podizvajalci** oz. **ponudniki v skupnem poslu** imenovani tudi v pogodbi z naročnikom in jih ponudnik brez pisnega soglasja naročnika ne sme zamenjati!

Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. 1e).

V kolikor ponudnik **ne nastopa s podizvajalcem**, mora podati izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Razpisni obrazec št. 1f).

B) Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. 2).

C) Ponudba (Razpisni obrazec št. 3).

Ponudbena cena je »ključ v roke«, **fiksna in nespremenljiva** do konca izvedbe naročila, v njej morajo biti zajeti **vsi stroški in morebitni popusti**. Vsebovati mora vse stroške odstranitve obstoječe opreme, rušitvenih del, stroške komunalne deponije, dobave in vgradnje materialov in opreme in morebitni priklop opreme na instalacijske sisteme, do zagotovitve končne uporabe, kot tudi transport, raztovarjanje, skladiščenje, zavarovanje, stroški varstva pri delu in varstva pred požarom in podobno.

Rok izvedbe:

- 06.07.2015 – 14.08.2015 po podpisu pogodbe,

Opcija ponudbe mora biti najmanj do 10.07.2015.

D) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (41.-43. člen ZJN-2)

Pisno izjavo iz točke D priložijo **vsi udeleženi** v ponudbi (tj. ponudnik, morebitni ponudniki v skupnem nastopu in podizvajalci za točko d.4) – nadalje »ponudnik« za točko D).

d.1) Podatki o sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti (43. člen ZJN-2)

Ponudnik podpiše izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila in ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev. (Razpisni obrazec št. 4).

d.2) Izjava, da ponudnik kot pravna oseba in njegovi zakoniti zastopniki, v kolikor gre za pravno osebo, niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Ponudnik podpiše izjavo (Razpisni obrazec št. 4) dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s 1. odstavkom 42. člena ZJN-2, da ni bil kaznovan.

d.3) Izjava, da ponudnik ni v stečajnem postopku in zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

Ponudnik podpiše izjavo (Razpisni obrazec št. 4), dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s 4. odstavkom 42. člena ZJN-2.

d.4) Izjava, da ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov, v vrednosti 50 EUR ali več.

Ponudnik podpiše izjavo (Razpisni obrazec št. 4), podizvajalec pa izjavo (Razpisni obrazec št. 1d) – dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s 3. odstavkom 42. člena ZJN-2.

d.5) Izjava, da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali ni bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

Ponudnik podpiše izjavo (Razpisni obrazec št. 4) – dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s 4. odstavkom 42. člena ZJN-2.

- d.6)** **Izjava**, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.
Ponudnik podpiše izjavo (Razpisni obrazec št. 4) – dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s 4. odstavkom 42. člena ZJN-2.
- d.7)** **Izjava**, da ponudniku ni bila na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil.
Ponudnik podpiše izjavo (Razpisni obrazec št. 4) – dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s 4. odstavkom 42. člena ZJN-2.
- d.8)** **Izjava**, da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2), v tem ali predhodnih postopkih, ponudnik ni namerno podal zavajajoče razlage ali da zahtevanih informacij ni zagotovil.
Ponudnik podpiše izjavo (Razpisni obrazec št. 4) – dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s 4. odstavkom 42. člena ZJN-2.
- d.9)** **Izjava**, da ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77a. člena ZJN-2.
Ponudnik podpiše izjavo (Razpisni obrazec št. 4) – dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s 2. odstavkom 42. člena ZJN-2.
- d.10)** **Pooblastilo ponudnika za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe in potrdila Finančne uprave RS** (Razpisni obrazec št. 5).
- E) Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti (44. člen ZJN-2) ter tehnični in kadrovski sposobnosti (45. člen ZJN-2)**
Ponudnik priloži izjave (**opomba**: v primeru **skupne ponudbe** glej navodila v **točki F**).
- e.1)** Izpolnjevanje **ekonomsko-finančni sposobnosti**:
- ponudnik mora izpolnjevati bonitetno oceno najmanj SB6 ali boljše,
 - Izjava ponudnika in potrdilo, da v zadnjih 6 mesecih pred izdajo potrdila ni bil v blokadi, in da na dan pred izdajo potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.
- Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje ponudbe.
- (Razpisni obrazec št. 6 in dokazilo S.BON 2)
- e.2)** **Spisek referenc ponudnika**, to je najvažnejših referenc v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb in sicer:
- Da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega javnega naročila na Portalu javnih naročil, izgradil, prenovil ali rekonstruiral najmanj tri (3) objekte splošnega družbenega pomena, pod zaščito Zavoda za varstvo kulturne dediščine, skupina 126 po enotni klasifikaciji, v vrednosti najmanj stotisoč evrov (100.000,00 evrov) brez DDV." (Razpisni obrazec 7), pri čemer mora imeti poslovodeči v primeru skupne ponudbe vsaj eno referenco od zgoraj navedenih.
- Reference podizvajalcev se ne upoštevajo.
- Obrazcu morajo biti priložena **potrdila naročnikov** in sicer za vsako naročilo, ki ga ponudnik v obrazcu navaja (Razpisni obrazec 8), **sicer reference ne bodo priznane**.

Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, **sicer reference ne bodo priznane**.

F) V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo:

f.1) Skupina ponudnikov mora podpisati in **priložiti dogovor o oddaji skupne ponudbe**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje (Razpisni obrazec št. 9):

- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava ponudnikov, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred objavo razpisne dokumentacije ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje poslovodečega o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani naročnika,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim ponudnikom.

f.2) **Vsi ponudniki v skupnem nastopu** morajo priložiti izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **42. in 43. členu ZJN-2**, kot je zapisano za ponudnika v točki **D)**.

Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vsakega ponudnika posamično**.

f.3) Vsi ponudniki morajo priložiti izjave in dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti** (po točki **e.1**).

Ponudnik kot gospodarski subjekt se glede izpolnjevanja ekonomsko finančnih pogojev, kadar je to primerno, lahko sklicuje na sposobnosti sodelujočih v skupini ali drugih gospodarskih subjektov, pri tem pa postopa v skladu s 3. in 4. odstavkom 44. člena ZJN-2.

f.4) Ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti izjave o izpolnjevanju **tehničnih in kadrovskih pogojev** za priznanje sposobnosti, ki so zahtevana v točki **e.2) - e.3)**. Za izpolnjevanje tega pogoja se, v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, t.j. se seštevajo.

G) Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja naročila, v treh (3) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik predloži izjavo (Razpisni obrazec št. 10)

H) Pisna izjava ponudnika, da se strinja z vsebino razpisne dokumentacije za oddajo naročila (Razpisni obrazec št. 11), s priloženo parafirano in žigosano razpisno dokumentacijo ter vsemi morebiti pozneje dobljenimi podatki (kot npr. pisna vprašanja in odgovori).

I) Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. 12).

J) **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Ponudnik mora predložiti bianco menico v višini 5.000,00 € s pooblastilom za izpolnitev (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv (Razpisni obrazec št. 13)

- K) Originalna izjava ponudnika, da bo izročil menico z menično izjavo kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV; menico z menično izjavo bo izbrani ponudnik predložil v 3 dneh po podpisu pogodbe (Razpisni obrazec št. 14). Izjava se izdaja v skladu z vzorcem menične izjave (Razpisni obrazec št. 14a).
- L) Originalna izjava ponudnika, da bo izročil bančno garancijo kot garancijo za odpravo napak v garancijski dobi** v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV (Razpisni obrazec št. 15). Izjava se izdaja v skladu z vzorcem menične izjave (Razpisni obrazec št. 15a).
- M) Pisna izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev** (Razpisni obrazec 16)
- Pri javnem naročilu mora ponudnik upoštevati temeljne okoljske zahteve skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, s spremembami in dopolnitvami), pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki in jih ponudnik mora upoštevati v svoji ponudbi:
- TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA GRADNJO, NAKUP, VGRADNJO OZ. MONTAŽO NAPRAV IN PROIZVODOV:**

1. Pri gradnji, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov se ne uporabljajo:

- a) proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF₆),
- b) notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednostih več kot:
 - 30 g/l, brez vode, za stenske barve,
 - 250 g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98 % motnostjo,
 - 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami,
- c) materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986.

Način dokazovanja:

- tehnična dokumentacija proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.
2. Emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.

Način dokazovanja:

- izjava, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo zahteve.

3. Kadar se pri gradnji:

- nosilne konstrukcije,
- ostrešja,
- fasadnih in notranjih oblog sten in tal oziroma stropov in
- stavbnega pohištva

uporabi les, mora izvirati iz zakonitih virov.

Način dokazovanja:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo FSC¹³ ali PEFC¹⁴ zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali
- potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda ISO 9001, standarda ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS, ali
- dovoljenje FLEGT¹⁵, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

13 FSC (Forest Stewardship Council) je samostojna, ne-vladna, ne-profitna organizacija ustanovljena za promocijo odgovornega ravnanja z gozdovi. Več o tem na <http://www.fsc.org/>.

14 PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification) je program za potrjevanje certifikacijskih shem za gozdove. Več o tem na <http://www.pefc.org/internet/html/>.

15 FLEGT (Forest Law Enforcement, Governance and Trade) opredeljuje Akcijski načrt EU za uveljavljanje zakonodaje, upravljanja in trgovanja na področju gozdov, ki ga je Evropska komisija sprejela v letu 2003. Akcijski načrt določa več ukrepov za obravnavo nezakonite sečnje v državah v razvoju in opredeljuje sistem izdaje dovoljenj za gradbeni les, ki zagotavljanja zakonitost uvoženih lesnih proizvodov. Za pridobitev dovoljenja morajo države, ki proizvajajo gradbeni les, in EU podpisati prostovoljne partnerske sporazume. Za lesne proizvode, ki so bili zakonito proizvedeni v partnerskih državah na podlagi prostovoljnega partnerskega sporazuma, se bodo izdala dovoljenja o zakonitosti proizvodnje. Več o tem na spletni strani <http://ec.europa.eu/environment/forests/flegt.htm>

Za dokazovanje zahtev tega odstavka ponudnik k ponudbi priloži predmetno izjavo.

5. Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na **osnovi pisnih vprašanj, ki morajo biti podana v slovenskem jeziku** na portalu javnih naročil Uradnega lista Republike Slovenije, ki bodo prispela najpozneje **6 (šest) dni** pred rokom, predvidenim za oddajo ponudb.

Odgovore bo naročnik podal najpozneje **5 (pet) dni** pred rokom, predvidenim za oddajo ponudb na portalu javnih naročil Uradnega lista Republike Slovenije, vključno z vprašanji, toda brez navedbe njihovega izvora. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja zastavljena v tujem jeziku.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila morajo odražati dejansko stanje.

6. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevano pojasnila najkasneje **5 (pet) dni** pred rokom za predložitev ponudb. Sprememba bo objavljena na portalu javnih naročil Uradnega lista Republike Slovenije. V primeru večjih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, po potrebi ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Vsi dodatki, spremembe in pojasnila kot tudi odgovori na pisna vprašanja ponudnikov, ki jih bo sprejel ponudnik, so sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za vse ponudnike.

Ponudbe, ki ne bodo upoštevale celotne razpisne dokumentacije in vseh dodatkov, bodo štele kot



nepravilne in bodo izločene.

7. Variante ponudb:

Ponudniki lahko ponudijo **samo osnovno ponudbo**. V primeru, da bo ponudnik ponudil še variantno ponudbo, se le-ta ne bo upoštevala. Upoštevana bo samo osnovna ponudba.

8. Postopek za oddajo ponudb:

Ponudnik odda ponudbo v zapečatenem ovitku in na ovojnico nalepi priloženi izvod obrazca prijave (Razpisni obrazec št. 16), ki ga izpolni čitljivo z velikimi tiskanimi črkami.

Na obrazcu prijave mora biti naveden ponudnik – firma, točen naslov, telefonska in telefaks številka ponudnika in kontaktna oseba.

V kolikor je ovitkov več, morajo biti tudi **oštevilčeni** (1., 2., ... ovitek).

Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

Ponudniki oddajo ponudbe s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov: **Gimnazija Celje - Center, Kosovelova ulica 1, 3000 Celje**. Ponudba se šteje za pravočasno, če je prispela ali bila vročena na naslov do **dne 13.01.2015 do 09.00 ure**.

9. Oprema ponudb:

Ponudnik odda ponudbo na razpis praviloma v registratorju širine, ki ustreza dokumentaciji ponudbe, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi kartoni, na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij. Dokumentacija ponudbe mora biti preluknjana in zahteva se, da je prevezana z vrvico **zavezano oz. zapečateno** na način, da se omogoči pregled razpisne dokumentacije brez razvezovanja vrvice in da ni mogoče dodajanje oz. odzemanje dokumentacije. V primeru, da ponudba ne bo zvezana, jo bo naročnik zvezal na samem odpiranju ponudb.

Vse **strani v ponudbi naj bodo oštevilčene, parafirane in žigosane**, ponudniki pa naj v spremnem dopisu navedejo **skupno število strani v ponudbi**.

10. Spremembe in umik ponudbe:

- Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku pred skrajnim rokom za oddajo ponudb, v pisni obliki obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe.
- Obvestilo ponudnika o umiku ali spremembi se mora pripraviti, zapečatiti, označiti in dostaviti v skladu z zahtevami kot se to zahteva v razpisni dokumentaciji za osnovno ponudbo z oznako »SPREMEMBA« ali »UMIK«.
- V kolikor bo ponudnik ponudil spremembo ponudbe v nasprotju z določili razpisnih pogojev, bo njegova ponudba ocenjena kot nepravilna.
- Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik lahko spremeni oddano ponudbo ali jo dopolni skladno z določilom 78. člena ZJN.

11. Odpiranje ponudb:

Strokovna komisija, ki jo je imenoval naročnik, bo opravila javno odpiranje ponudb dne **13.01.2015 ob 10:00 uri, v sejni sobi Gimnazije Celje -Center, Kosovelova ulica 1, 3000 Celje**, ne glede na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne.

Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki bodo predložili pooblastila, imajo pravico dajati pripombe v postopku odpiranja ponudb.



Strokovna komisija bo najprej **izločila vse nepravočasne ponudbe** in jih neodprte vrnila ponudnikom. Nato bo odpirala ovojnice, ki so označene z »OBVESTILO O UMIKU PONUDBE« in bo vse ponudbe, ki imajo ustrezno obvestilo o umiku ponudbe, vrnila neodprte ponudnikom.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb objavila osnovne podatke iz vsake ponudbe, ki jih vključuje merilo.

12. Preveritev ponudb:

Strokovna komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **popolne**, kot je to definirano v 2. členu ZJN-2. V primeru, da ponudba tudi po pozivu naročnika na dopolnitev formalno nepopolnih ponudb ne bo popolna, bo zavrnjena oz. izločena.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnične in zavajajoče izjave, bo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja in postopal v skladu s 77. členom ZJN-2.

13. Dopustne dopolnitve ponudb:

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, torej je ponudba pravočasna in ni popolna ali vsebuje napake v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila in se ne vežejo na tehnične specifikacije predmeta naročanja v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja, zaradi česar jo lahko ponudnik pod pogoji iz tega zakona dopolni ali spremeni, bo skladno z 78. členom ZJN-2 zahteval od ponudnika, da v roku najkasneje 5 (petih) dni takšno ponudbo dopolni.

Izključno naročnik sme, ob pisnem soglasju ponudnika, popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, pri tem pa se količina in cena na enoto ne smeta spremeniti.

14. Neobičajno nizka cena:

Če so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik postopal v skladu z 49. členom ZJN-2.

15. Pogajanja in protokol pogajanj:

Naročnik si pridržuje pravico, da bo izvedel en krog pogajanj po opravljenem pregledu in računski analizi vseh prejetih ponudb, ter odpravi morebitnih računskih napak.

K pogajanju bo pozval vse ponudnike, čigar ponudbe bodo izpolnjevale pogoje iz 42-47. člena ZJN-2. Pogajanje bo predvidoma izvedeno v roku 10 dni od dneva odpiranja ponudb.

Pogajanja bodo potekala izključno o spremembi ponujene cene.

Pogajanj s strani ponudnika se mora udeležiti oseba, ki je pooblaščen za spremembo ponujene cene in mora pred pričetkom pogajanj strokovni komisiji izročiti ustrezno pooblastilo. S seboj mora imeti tudi veljaven žig podjetja, ki ga zastopa.

Ponudnik bodo na samih pogajanjih podali pisno ponudbo.

S podrobnejšim potekom pogajanj bo naročnik dodatno seznanil ponudnike. Komisija bo po opravljenih pogajanjih javno prebrala končne ponudbene vrednosti.

Pred podpisom pogodbe je ponudnik naročniku dolžan predložiti ponudbeni predračun z izpogajano ceno in odpravljenimi morebitnimi računskimi napakami.

III. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB TER MERILA IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA PRIZNANJE IZPOLNITVE VSEH ZAHTEVANIH POGOJEV

1. Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je najnižja ponudbena cena z DDV:

Naročnik bo ocenjeval samo popolne ponudbe ponudnikov.

2. Obrazec, po katerem bo naročnik ugotavljal izpolnjevanja pogojev posameznega ponudnika - PONUDNIK PRAZNIH MEST NE IZPOLNJUJE!

A. Pogoji za priznanje sposobnosti ponudnika (41.-43. člen ZJN-2):

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev. (razp. obr. 4). (zahteva podana v točki II.4.D Navodil ponudnikom, točka d.1)		
2.	Ponudnik kot pravna oseba in njegovi zakoniti zastopniki, v kolikor gre za pravno osebo, niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1): – sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), – goljufija (211. člen KZ-1), – protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), – povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), – oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), – poslovna goljufija (228. člen KZ-1), – goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), – preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), – preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), – preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), – neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), – neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), – ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), – izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), – zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), – zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), – zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), – zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), – nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), – nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), – ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), – ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), – pranje denarja (245. člen KZ-1), – zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),		

	– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), – izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), – davčna zatajitev (249. člen KZ-1), – tihotapstvo (250. člen KZ-1), – izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), – jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), – dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), – sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), – dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), – hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). Podpisana izjava (razp. obr. 4). (zahteva podana v točki II.4.D Navodil ponudnikom, točka d.2)		
3.	Ponudnik ni v stečajnem postopku in zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo. Podpisana izjava (razp. obr. 4). (zahteva podana v točki II.4.D Navodil ponudnikom, točka d.3)		
4.	Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov, v vrednosti 50 EUR ali več. Podpisana izjava (razp. obr. 4, za podizvajalca 1d). (zahteva podana v točki II.4.D Navodil ponudnikom, točka d.4)		
5.	Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali ni bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo. Podpisana izjava (razp. obr. 4). (zahteva podana v točki II.4.D Navodil ponudnikom, točka d.5)		
6.	Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop ek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Podpisana izjava (razp. obr. 4). (zahteva podana v točki II.4.D Navodil ponudnikom, točka d.6)		
7.	Ponudniku ni bila na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil. Podpisana izjava (razp. obr. 4). (zahteva podana v točki II.4.D Navodil ponudnikom, točka d.7)		
8.	Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2), v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajoče razlage ali da zahtevanih informacij ni zagotovil. Podpisana izjava (razp. obr. 4). (zahteva podana v točki II.4.D Navodil ponudnikom, točka d.8)		
9.	Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77a. člena ZJN-2. Podpisana izjava (razp. obr. 4). (zahteva podana v točki II.4.D Navodil ponudnikom, točka d.9)		
10.	Izpolnjeno, podpisano in žigosano pooblastilo ponudnika za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe, in potrdila Finančne uprave RS. Podpisana izjava (razp. obr. 5). (zahteva podana v točki II.4.D Navodil ponudnikom, točka d.10)		

Opombe:

Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti pod točko A bo naročnik ugotavljal za **vse udeležence** pri ponudbi (t.j. ponudnika in morebitne partnerje v skupnem nastopu, **za podizvajalce za točko 4**) na osnovi dokazil oz. izjav, zahtevanih v točki II.4.D iz Navodil, v primeru skupne ponudbe pa tudi iz točke II.4.F.

Izpolnjevanje pogojev iz tč. III.2.A.1. se za ponudnika oz. poslovodečega v primeru skupne ponudbe ugotavlja za dejavnost, ki je predmet javnega naročila v celoti, za ostale izvajalce v skupnem nastopu za dejavnost, ki jo nudi in jo bo v primeru pridobitve posla opravljala. Izpolnjevanje pogojev iz točk III.2.A.2. – 10. se ugotavlja za vse udeležence (t.j. ponudnika in morebitne partnerje v skupnem nastopu).

Za podizvajalce se ugotavlja izpolnjevanje pogojev iz točk III.2.A.4.

**B. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti
(44. in 45. člen ZJN-2)**

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Ponudnik je dokazal ekonomsko-finančno sposobnost. Pogoji: 1. da ima bonitetno oceno najmanj SB6 ali boljše, 2. v zadnjih 6 mesecih od izdaje potrdila ni bil v blokadi, in da na dan izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje ponudbe. Podpisana izjava (razp. obr. 6 in dokazilo S.BON 2). (zahteva podana v točki II.4.E Navodil ponudnikom, točka e.1)		
2.	Ponudnik ima ustrezne reference: Podpisana izjava (razp. obr. 7) (zahteva podana v točki II.4.E Navodil ponudnikom, točka e.2)		
	da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega javnega naročila na Portalu javnih naročil, izgradil, prenovil ali rekonstruiral najmanj tri (3) objekte splošnega družbenega pomena, pod zaščito Zavoda za varstvo kulturne dediščine, skupina 126 po enotni klasifikaciji, v vrednosti najmanj stotisoč evrov (100.000,00 evrov) brez DDV."		
3.	Predložen dogovor skupine ponudnikov o oddaji skupne ponudbe (razp. obr. 9). (zahteva podana v točki II.4.F Navodil ponudnikom, točka f.1)		

C. Izpolnjevanje ostalih pogojev:

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec predstavitev ponudnika in navedba podizvajalcev oz. izvajalcev v skupnem postopku (razp. obr. 1a ali 1b in 1c)		
2.	Ponudnik je priložil izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce za vse podizvajalce – podatki o podizvajalcu (razp. obr. 1d)		
3.	Ponudnik je podpisal in žigosal pooblastilo za neposredno plačevanje podizvajalcem (razp. obr. 1e)		
4.	Ponudnik je izpolnil, podpisal in žigosal izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (razp. obr. 1f)		
5.	Ponudnik je podpisal in žigosal krovno izjavo (razp. obr. 2)		
6.	Ponudbene cene so določljive (razp. obr. 3)		
7.	Ponudbene cene niso neobičajno nizke (razp. obr. 3)		
8.	Ponudbena cena je »ključ v roke« fiksna in nespremenljiva (razp. obr. 3)		
9.	Rok izvedbe del ni daljši od razpisanega (razp. obr. 3)		
10.	Opcija ponudbe je najmanj do 10.07.2015.(razp. obr. 3)		
11.	Izjava ponudnika o posredovanju zahtevanih podatkov (razp. obr. 10)		
12.	Ponudnik se v celoti strinja z razpisno dokumentacijo (razp. obr. 11), ki jo je parafirano in žigosano tudi priložil, vključno z vsemi morebiti pozneje dobljenimi podatki (pisna vprašanja in odgovori)		
13.	Vzorec pogodbe je ponudnik izpolnil, podpisal in žigosal (razp. obr. 12)		
14.	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (razp. obr. 13)		
15.	Ponudnik je priložil ustrezno izjavo, da bo izročil menico z menično izjavo kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (razp. obr. 14)		
16.	Ponudnik je priložil ustrezno izjavo, da bo izročil bančno garancijo kot garancijo za odpravo napak v garancijski dobi (razp. obr. 15)		
17.	Pisna izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev (Razpisni obrazec 16)		

Opomba:

Izpolnjevanje pogojev bo naročnik ugotavljal na osnovi izjav, izpolnjenih obrazcev ter prilog, zahtevanih z razpisno dokumentacijo ter drugih načinov, opredeljenih z razpisno dokumentacijo.

IV. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
 - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe;
 - da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena;
 - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije;
 - kakršnoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.

2. Po pravnomočnosti sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti (opcije) ponudbe bo naročnik pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba bo pričela veljati, ko jo bodo podpisale vse pogodbene stranke in bo izvajalec predložil menico z menično izjavo kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da ponudnik:

- v roku 3 dni po podpisu pogodbe naročniku ne predloži menice z menično izjavo kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- postane nesolventen, če je v postopku prisilne poravnave, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je nad njim predlagan oziroma uveden stečajni postopek,
- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati tudi vso škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči naročniku.

3. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.
4. **Naročnik si pridržuje pravico neoddati javnega naročila, pri čemer ponudniki nimajo pravice do kakršnih koli zahtevkov iz naslova neoddanega javnega naročila.**
5. Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu z 80. členom ZJN-2.

V skladu z 2. odstavkom 80. člena ZJN-2 lahko naročnik kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročila.

V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

6. V primeru, da ponudnik pri izvedbi javnega naročila nastopa s podizvajalcem oz. poslovnim partnerjem in le-tega zamenja, mora pred tem od naročnika pridobiti pisno soglasje o zamenjavi podizvajalca oziroma poslovnega partnerja.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora:

- ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

V primeru iz prejšnjega odstavka je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Podatki iz tega odstavka so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila in so neposredna plačila podizvajalcem v skladu s tem zakonom obvezna.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem največ do višine, ki jo ima za posamezno vrsto del, sklenjeno z glavnim izvajalcem.

7. Ponudnik, ki prevzame razpisno dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Ponudnik bo vse podatke iz razpisne dokumentacije varoval kot poslovno skrivnost.
8. Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročila (Uradni list RS, št. 43/11 in 63/13, v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN), vložijo vsaka oseba, ki ima ali imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, ni dopusten, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril naročnika na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vložijo najkasneje v roku petih (5) delovnih dni od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali



- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet (5) delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in mora vsebovati najmanj vse sestavine iz 15. člena ZPVPJN:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila oziroma odločitev o oddaji javnega naročila ali priznana sposobnosti,
- predmeta javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokazila s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
- potrdilo o vplačani taksi, ki v skladu z 71. členom ZPVPJN znaša za:
 - o zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, 1.500,00 EUR (po prvi alineji prvega odstavka 71. člena ZPVPJN),
 - o zahtevek za revizijo, ki se nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila, dva odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500,00 EUR in ne več kot 25.000,00 EUR. Če se zahtevek za revizijo vloži pred odpiranjem ponudb, se višina takse iz tega odstavka odmeri od ocenjene vrednosti javnega naročila (drugi odstavek 71. člena ZPVPJN).

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek.

Taksa v višini 1.500,00 EUR se vplača na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-_____.

Zahtevek za revizijo se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, Direktorat za javno naročanje. Zahtevek za revizijo se vloži neposredno pri naročniku ali se pošlje naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

V. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI



Razpisni obrazec št. 1a

PODATKI O PONUDNIKU V SAMOSTOJNEM NASTOPU

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon in telefaks kontaktne osebe	telefon št.: telefaks št.:
E-pošta	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Datum:

Žig:

Podpis:



PODATKI O PONUDNIKU

— SKUPINA IZVAJALCEV, KI DAJE SKUPNO PONUDBO

Poslovodeči:

Naziv:		
Naslov in sedež:		
Pooblaščenec za podpis pogodbe		
Kontaktna oseba		
Telefon in telefaks kontaktne osebe	telefon št.:	telefaks št.:
E-pošta		
Transakcijski račun		
Matična številka		
ID številka za DDV		

Ostali ponudniki v skupni ponudbi:

Naziv		
Naslov in sedež		
Pooblaščenec za podpis pogodbe		
Kontaktna oseba		
Telefon in telefaks kontaktne osebe	telefon št.:	telefaks št.:
E-pošta		
Transakcijski račun		
Matična številka		
ID številka za DDV		



Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon in telefaks kontaktne osebe	telefon št.: telefaks št.:
E-pošta	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon in telefaks kontaktne osebe	telefon št.: telefaks št.:
E-pošta	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Datum:

Žig:

Podpis:

(Navodilo: stran fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v skupni ponudbi)



Razpisni obrazec št. 1c

PODATKI O PONUDNIKU – PODIZVAJALCI

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali sledeči **podizvajalci**:

Podizvajalec (firma in sedež)	Vrsta del, ki jih bodo izvajali	Vrednost del, ki jih bodo izvajali (v EUR)	Delež (v %)	Zakoniti zastopnik ali pooblaščen oseba za zastopanje

Datum:

Žig:

Podpis:



Razpisni obrazec št. 1d

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca:	
Naslov in sedež:	
Zakoniti zastopnik:	
Matična številka:	
ID številka za DDV:	
Transakcijski račun/i:	
Kontaktna oseba podizvajalca:	
Telefon in telefaks kontaktne osebe:	telefon št.: telefaks št.:
E-pošta:	
Dela, ki jih prevzema podizvajalec:	
Kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzema podizvajalec:	
Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec brez DDV:	_____ EUR

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do ponudnika, ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik in bodo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe

podizvajalca:

IZJAVA PODIZVAJALCA:

Podizvajalec

(naziv in naslov podizvajalca)



Izjavljamo:

- da na dan, ko je oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov, v vrednosti 50 EUR ali več.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število podizvajalcev)



Razpisni obrazec št. 1e

POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Ponudnik:

(naziv)

Pooblaščaam naročnika **Gimnazija Celje -Center, Kosovelova ulica 1, 3000 Celje** da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v razpisnem obrazcu 1c in zanje priložili podatke na razpisnem obrazcu 1d.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za naročilo »**Ureditev (sanacija in investicijsko vzdrževanje) ženskih sanitarij v stavbi Gimnazije Celje - Center, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki**«, z oznako NMV _____.

Datum:

Žig:

Podpis:



IZJAVA PONUDNIKA OZ. POSLOVODEČEGA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

V zvezi z naročilom »Ureditev (sanacija in investicijsko vzdrževanje) ženskih sanitarij v stavbi Gimnazije Celje - Center, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki« z oznako NMV _____,

s polno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznajeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

Izjava se izpolni, žigosa in podpiše le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem!



KROVNA IZJAVA PONUDNIKA OZ. POSLOVODEČEGA (v primeru skupne ponudbe)

S polno odgovornostjo izjavljamo:

1. da vse izjave in navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. institucijah;
2. da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci oz. ponudniki v skupnem nastopu, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
3. da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
4. da imamo plačane zapadle prispevke za zdravstveno zavarovanje, prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevke za zaposlovanje, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za poškodbe pri delu;
5. da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi.
6. da ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB-2), ki imajo v primeru neupoštevanja teh določil, za posledico ničnost pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

**PONUDBA št. _____****PONUDBNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe)**

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti naročilo za ceno:

Oprema	Cena
Vrednost brez DDV:	EUR
- popust _____ %	EUR
Vrednost z upoštevanjem popusta:	EUR
+ DDV 22%	EUR
PONUDBENA CENA (z DDV):	EUR

z besedo: _____ EUR __/100

- Ponudbena cena je »ključ v roke«, **fiksna in nespremenljiva** do konca izvedbe naročila, v njej morajo biti zajeti **vsi stroški in morebitni popusti**. Vsebovati mora vse stroške odstranitve obstoječe opreme, rušitvenih del, stroške komunalne deponije, dobave in vgradnje materialov in opreme in morebitni priklop opreme na instalacijske sisteme, do zagotovitve končne uporabe, kot tudi transport, raztovarjanje, skladiščenje, zavarovanje, stroški varstva pri delu in varstva pred požarom in podobno.
- Rok izvedbe razpisanih del: **06.07.2015 – 14.08.2015** po podpisu pogodbe.
- Veljavnost ponudbe: _____ (najmanj do 10.07.2015).
- Garancijska doba: _____ (najmanj 3 leta).

Datum:

Žig:

Podpis:



IZJAVA O SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik (obrazec izpolnijo vsi udeleženi v ponudbi, t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem poslu):

(naziv ponudnika/ponudnika v skupnem poslu)
(ustrezno podčrtaj)

(naslov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ter da izpolnujemo pogoje za izvedbo naročila,
- imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. smo člani posebne organizacije,
- mi kot pravna oseba in naši zakoniti zastopniki, niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaredek ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
 - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
- nismo v stečajnem postopku ali proti nam ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov, v vrednosti 50 EUR ali več,
 - nismo v postopku prisilne poravnave ali proti nam ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.
 - nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,
 - nam ni bila na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil.
 - pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. in 49. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2-UPB5, Ur.l. RS, št. 12/13, v nadaljevanju: ZJN-2), v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajočih razlag ali informacij nismo zagotovili,
 - da nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. člena ZJN-2.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše. Obrazec izpolnijo vsi udeleženi v ponudbi, t.j. ponudnik in morebitni partnerji v skupnem nastopu – kopirati obrazec za vsakega posebej!

Naročnik si pridržuje pravico, da na temelju drugega odstavka 95.a člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebine navedb ponudnika v ponudbi.



POOBLASTILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA ZA PRIDOBITEV PODATKOV

Ponudnik/podizvajalec:

(naziv)

Pooblašчам naročnika **Gimnazija Celje - Center, Kosovelova ulica 1, 3000 Celje**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila »Ureditev (sanacija in investicijsko vzdrževanje) ženskih sanitarij v stavbi Gimnazije Celje - Center, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki z oznako NMV

- pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence;
- pridobi od Finančne uprave Republike Slovenije potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih.

Podatki o pravni osebi: _____

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

EMŠO: _____

Datum in kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Prejšnji priimek zakonitega zastopnika: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše! Obrazec izpolnijo vsi udeleženi v ponudbi, t.j. ponudnik, morebitni ponudniki v skupnem nastopu, podizvajalci in v primeru več zakonitih zastopnikov posameznega ponudnika/izvajalca v skupnem nastopu/podizvajalca še za vsakega od teh – kopirati, izpolniti, podpisati in žigosati obrazec za vsakega posebej.



IZJAVA o ekonomski in finančni sposobnosti iz 44. člena ZJN-2 (obvezna priloga)

Ponudnik (obrazec izpolnijo vsi udeleženi v ponudbi, t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem poslu):

(naziv ponudnika/ponudnika v skupnem poslu) (ustrezno podčrtaj)

(naslov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. v zadnjih 6 mesecih pred izdajo potrdila nismo bili v blokadi, in da, na dan izdaje potrdila nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše! Obrazec izpolnijo vsi udeleženi v ponudbi, t.j. ponudnik in morebitni partnerji v skupnem nastopu.

Dokazilo : S.BON 2 (Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje ponudbe).

Naročnik si pridržuje pravico, da na temelju drugega odstavka 95.a člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebine navedb ponudnika v ponudbi.



Razpisni obrazec št. 7

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev)

PONUĐNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe)

**SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 5 (petih)
LETIH pred rokom za oddajo ponudbe**

Naročnik	Naziv objekta in lokacija	Klasifikacija objekta CC-SI	Vrednost del brez DDV (v EUR)	Leto izvedbe

Kot pogoj štejejo reference, ki jih je ponudnik v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega javnega naročila na Portalu javnih naročil, izgradil, prenovil ali rekonstruiral najmanj tri (3) objekte splošnega družbenega pomena, pod zaščito Zavoda za varstvo kulturne dediščine, skupina 126 po enotni klasifikaciji, v vrednosti najmanj stotisoč evrov (100.000,00 evrov) brez DDV."

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika (razpisni obrazec 8) **za vsako naročilo posebej!**

Datum:

Žig:

Podpis:



Razpisni obrazec št. 8

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil)

POTRDILO NAROČNIKA

(priloga k razpisnemu obrazcu št. 7)

Naročnik:

Izvedel GOI dela na objektu pod zaščito ZVKDS:

potrjujemo, da smo z izvajalcem

sklenili pogodbo za

_____, ki je

bila dokončana v letu _____ v vrednosti _____ EUR (brez DDV), ki

jo je tudi pravočasno in kvalitetno izvedel.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

tel.: _____, faks: _____.

Datum:

Žig naročnika:

Podpis naročnika:

Opomba:

Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom naročnika.

Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu.



DOGOVOR O ODDAJI SKUPNE PONUDBE – obvezna priloga v primeru, ko ponudbo predloži skupina ponudnikov

Iz dogovora mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava ponudnikov, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred objavo razpisne dokumentacije, ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje poslovodečega o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani naročnika,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim ponudnikom.



IZJAVA PONUDNIKA

Ponudnik

(naziv ponudnika/ponudnika v skupnem poslu)
(ustrezno podčrtaj)

(naslov)

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja naročila, v treh (3) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Datum:

Žig:

Podpis:



IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA (v primeru skupne ponudbe) **O SOGLAŠANJU Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Ponudnik oz. poslovodeči:

(naziv)

(naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št. _____, z dne _____,

i z j a v l j a m o,

da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije ter z vsemi spremembami in dopolnitvami razpisne dokumentacije ter vprašanji in odgovori in z njimi brez kakršnihkoli zadržkov soglašamo.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

Tej izjavi se priloži razpisna dokumentacija ter vsi morebiti pozneje dobljeni podatki (kot npr. pisna vprašanja in odgovori). Vse strani mora ponudnik parafirati in žigosati.



OSNUTEK POGODBE

Gimnazija Celje – Center, Kosovelova ulica 1, 3000 Celje,
ki jo zastopa ravnatelj Gregor Deleja, prof (v nadaljevanju naročnik)

Davčna številka: 44240562
matična številka: 5082625000

in

ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju izvajalec)

ID št. za DDV: _____
matična številka: _____

skleneta

GRADBENO POGODBO –

**»Ureditev (sanacija in investicijsko vzdrževanje) ženskih sanitarij v stavbi Gimnazije
Celje - Center, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«**

št.:

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi javnega naročila, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne 29.12.2014 pod oznako NMV ____/2014, izbran za najugodnejšega ponudnika za javno naročilo **»Ureditev (sanacija in investicijsko vzdrževanje) ženskih sanitarij v stavbi Gimnazije Celje - Center, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«**.

2. člen

Naročnik odda, izvajalec pa prevzema v izvedbo **gradbeno obrtniška in instalacijska dela za »Ureditev (sanacija in investicijsko vzdrževanje) ženskih sanitarij v stavbi Gimnazije Celje - Center, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«**.



Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbeno dela izvedel v skladu s svojo ponudbo št. _____ z dne _____, določili te pogodbe, projektno dokumentacijo, veljavno zakonodajo in standardi, gradbenimi normami, pravili stroke, kot dober gospodar.

Izvajalec bo tudi izpolnjeval vse obveznosti, ki izhajajo iz varstva pri delu in varstva pred požarom.

Izvajalec bo dela opravil z materiali in v kvaliteti, ki jo zahteva naročnik, s pravili stroke in navodili strokovnega nadzora naročnika.

Izvajalec je seznanjen z vsemi pogoji izvajanja del na lokaciji, kjer bo gradnja potekala, z zahtevami naročnika.

3. člen

Pogodbene stranke soglašajo, da je sestavni deli te pogodbe ponudba št. _____ z dne _____.

II. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Pogodbena vrednost del iz 2. člena te pogodbe znaša:

pogodbena cena (brez DDV): _____ EUR

(z besedo: _____/100 evrov).

DDV: _____ EUR

pogodbena cena (z DDV): _____ EUR.

Pogodbena cena je določena po sistemu »ključ v roke« in je fiksna do konca del.

Izvajalec je seznanjen z vsemi pogoji izvajanja del na lokaciji, kjer bo gradnja potekala, z zahtevami naročnika.

III. ROK ZA IZVEDBO DEL

5. člen

Izvajalec se obvezuje dokončati dela iz 2. člena te pogodbe do 14.08.2015. Izvajalec bo v 3 dneh po podpisu pogodbe naročniku predložil v pregled in odobritev podroben terminski plan izvajanja del.

Izvajalec mora pričeti izvajati pogodbeno dela takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v delo.

Rok dokončanja del pomeni uspešna primopredaja objekta.

Rok dokončanja del se lahko podaljša v primerih, naštetih v 42. členu Posebnih gradbenih uzanc. Za podaljšanje roka se sklene aneks k tej pogodbi.

IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen



Naročnik se obvezuje:

- izvajalca uvesti v delo takoj po veljavnosti pogodbe,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo investicije potrebne,
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- izvesti plačilne obveznosti iz pogodbe.
-

7. člen

Če izvajalec ne opravlja del v skladu s to pogodbo in ponudbeno dokumentacijo ter pri delu ne upošteva veljavne zakonodaje, če vgrajuje material, ki ne ustreza predpisanimi tehničnimi specifikacijami (standardi in tehnična soglasja) oz. ga vgrajuje brez ustreznih z zakonodajo predpisanih listin in dokazil (izjave o lastnostih, certifikati, tehnična soglasja in pod.), pa zaradi tega nastane škoda, sme naročnik začasno ustaviti dela, zahtevati zamenjavo odgovornega vodja del ter zahtevati povrnitev nastale škode.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

8. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del, in da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

9. člen

V zvezi z začetkom in končanjem izvajanja s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje:

- pričeti z izvajanjem pogodbenih del takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v delo,
- v treh dneh po podpisu pogodbe predložiti menico z menično izjavo kot garancijo za dobro in pravočasno izvedbo del ter predajo vse potrebne dokumentacije (dokazilo o zanesljivosti, PID..)
- takoj po končanih delih pisno obvestiti naročnika, da so gradbena dela končana in je objekt pripravljen za pregled in primopredajo,
- takoj po odpravi pomanjkljivosti pisno obvestiti naročnika, da so pomanjkljivosti odpravljene,
- po dokončanju del predložiti dokazilo o zanesljivosti in projekt izvedenih del
- ob dokončanju del, to je ob uspešni primopredaji, predložiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti brez vključenega DDV.

10. člen

Izvajalec se zavezuje:

- za naročnika izvesti dela iz 2. člena te pogodbe s skrbnostjo dobrega strokovnjaka po pravilih gradbene stroke,
- da bo obveščal naročnika in njegovega odgovornega predstavnika o vsaki spremembi del iz ponudbenega predračuna ter za spremembe pridobil predhodno soglasje naročnika,
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter drugo dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov,
- poskrbeti za obveščanje javnosti o morebitni cestni zavori ter zagotoviti ustrezno prometno signalizacijo,
- da bo po končanih gradbenih delih z gradbišča odstranil ves odpadni material, ki je ostal po izvajanju gradbenih del in počistil gradbišče,
- da bo po končanju vseh pogodbenih del do popolne funkcionalnosti obnovljen objekt predal naročniku.



11. člen

Ureditev gradbišča je v celoti dolžnost izvajalca.

Stroški za ureditev gradbišča vključno s komunalnimi priključki in tekočimi stroški teh priključkov, dovozno gradbiščno potjo s priključkom na javno cesto in pridobitvijo ustreznih dovoljenj, morebitne spremembe tras gradbiščnih poti s strani tretje osebe, so zajeti v ponudbeno ceno.

12. člen

Izvajalec je odgovoren za funkcionalno pravilnost prevzetih del, zato je dolžan med deli kontrolirati tehnično pravilnost izvedbe. Dela mora opraviti strokovno in ne sme povzročati poškodb na sosednjih objektih in zemljiščih ter okoliških komunalnih vodih, izvesti mora vse potrebne ukrepe za zavarovanje le teh. Vsi stroški, ki bi nastali iz tega naslova so stroški izvajalca.

13. člen

Izvajalec odgovarja za vso nastalo materialno in nematerialno škodo, ki jo povzroči na gradbišču ali dostopih do gradbišča sam ali podizvajalci, ki so v pogodbenem odnosu z izvajalcem.

Stroški delnih zapor gradbišča, ter stroški fizičnega zavarovanja gradbišča v celoti bremenijo izvajalca. Škodo, ki jo povzroči transporti na cestiščih in cestnih objektih, plača izvajalec. Izvajalec krije vse stroške transporta in deponiranja odvečnega materiala ter izvedbe upravnih postopkov v zvezi z izvedbo predmetnih aktivnosti.

14. člen

Izvajalec bo ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v 5 dneh od podpisa pogodbe izročil naročniku dokazilo o zavarovanju odgovornosti izvajalca.

VI. GARANCIJE IN FINANČNA ZAVAROVANJA

15. člen

Izvajalec se obveže, da bo najkasneje v 3 (treh) dneh po obojestranskem podpisu pogodbe, predložil naročniku menico z menično izjavo kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno s pogoji javnega naročila v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti z DDV, to je _____ EUR. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 30 dni po preteku roka za izvršitev pogodbenih obveznosti.

V kolikor v tem roku ni uspešno opravljen prevzem del, je potrebno veljavnost garancije ustrezno podaljšati. V primeru unovčenja predmetne garancije je dobavitelj dolžan v roku 10 dni le to nadomestiti z novo v pogodbeno dogovorjeni višini.

Predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe. Če izvajalec v roku, navedenem v prvem odstavku tega člena, ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da pogodba ni veljavna. Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico unovčiti v primeru, da izvajalec ne bo pravočasno ali pravilno izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti.

16. člen

Izvajalec se obveže, da bo najkasneje v desetih dneh po podpisu primopredajnega zapisnika, izročil naročniku bančno garancijo kot garancijo za odpravo napak v garancijskem roku skladno s pogoji javnega naročila, in sicer v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Garancija za odpravo napak v



garancijskem roku mora veljati še najmanj 30 dni po poteku garancijskega roka iz 22. člena te pogodbe. Garancija za odpravo napak v garancijskem roku služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Unovčenje garancije za odpravo napak v garancijski dobi izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi predmeta pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja garancijskih obveznosti ima naročnik pravico unovčiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

V času do predložitve garancije za odpravo napak v garancijskem roku iz prvega odstavka tega člena služi za poplačilo obveznosti iz naslova garancije veljavna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Brez predložene garancije za odpravo napak primopredaja ni opravljena.

VII. NAČIN PLAČILA

17. člen

Naročnik bo dela po tej pogodbi plačeval izvajalcu na osnovi mesečnih izstavljenih situacij, ki se bodo obračunavala po sistemu »ključ v roke«.

Izvajalec je dolžan izvesti tudi nepredvidena in dodatno naročena dela.

Izvajalec posreduje situacije potrjene s strani nadzornika v petih izvodih do 5. v mesecu za dela izvršena v preteklem mesecu na naslov naročnika.

Naročnik je dolžan en izvod potrjene situacije vrniti na naslov izvajalca najkasneje v roku 8 dni po prejemu. Naročnik bo plačeval svojo obveznost po opravljenih delih v roku 30 dni po prejemu potrjene situacije s strani nadzornika na transakcijski račun izvajalca št. _____.

Če naročnik delno ali v celoti ne soglaša s posamezno situacijo, mora o tem pisno obvestiti izvajalca v roku 8 dni po prejemu situacije. Če je situacija delno potrjena, naročnik plačata nesporni del vrednosti situacije.

VIII. IZVAJALCI V SKUPNEM NASTOPU IN PODIZVAJALCI

18. člen

(Opomba: Spodnji odstavek velja samo v primeru, če bo izvajalec v ponudbi nastopal skupaj z izvajalci v skupnem nastopanju oz. s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta odstavek črta).

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi izvajalci v skupnem nastopu oz. podizvajalci:

IZVAJALEC V SKUPNEM NASTOPU OZ. PODIZVAJALEC

naziv: _____

polni naslov: _____

matična številka: _____

davčna številka: _____

transakcijski račun: _____

vrsta del, ki jih bo opravljal: _____



predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: _____

IZVAJALEC V SKUPNEM NASTOPU OZ. PODIZVAJALEC

naziv: _____

polni naslov: _____

matična številka: _____

davčna številka: _____

transakcijski račun: _____

vrsta del, ki jih bo opravljal: _____

predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: _____

IZVAJALEC V SKUPNEM NASTOPU OZ. PODIZVAJALEC

naziv: _____

polni naslov: _____

matična številka: _____

davčna številka: _____

transakcijski račun: _____

vrsta del, ki jih bo opravljal: _____

predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: _____

19. člen

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem navedenim v tej pogodbi.

Podizvajalci soglašajo, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do izvajalca.

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik naročniku v petih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

IX. PREVZEM POGODBENIH DEL

20. člen

Ob primopredaji pogodbenih del je naročnik dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o primopredaji, pri čemer se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na računu izvajalca.



Po obvestilu izvajalca, da so odpravljene pomanjkljivosti, ugotovljene v zapisniku o internem tehničnem pregledu, sta naročnik in izvajalec dolžna takoj pristopiti h kvalitetni primopredaji objekta.

X. POGODBENA KAZEN

21. člen

Če izvajalec ne dokonča s to pogodbo prevzetih del v roku iz 6. člena te pogodbe, mora izvajalec plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (dve promili) od pogodbene vrednosti iz 5. člena te pogodbe za vsak zamujeni dan, skupni znesek pogodbene kazni pa ne more biti višji od 10 ‰ (pet odstotkov) pogodbene vrednosti. Pogodbena kazen se obračuna z obračunsko situacijo.

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima investitor pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

XI. GARANCIJSKI ROK

22. člen

Izvajalec jamči za kvaliteto izvedenih gradbenih in obrtniških del 3 leta.

Za solidnost gradnje odgovarja izvajalec v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Garancijski rok teče od uspešno opravljene primopredaje objekta.

23. člen

Garancijski rok za vse elemente dobavljene in montirane opreme znaša najmanj 2 leti. Garancijski rok teče od dne prevzema opreme.

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

24. člen

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

V času garancijskega roka je dolžan izvajalec na pisno zahtevo naročnika na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti in napake, hkrati je na pisno zahtevo naročnika dolžan odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, zapisniško ugotovljene ob pregledu objekta pred iztekom garancijskega roka, upoštevajoč normalno rabo objekta v tem roku.

V primeru, da izvajalec ne odpravi vseh pomanjkljivosti in napak v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico naročiti odpravo vseh pomanjkljivosti in napak pri drugem izvajalcu, za stroške teh del pa bremeniti izvajalca.

XII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI IN STROKOVNI NADZOR

25. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika – skrbnik projekta – je _____.
Izvajalec je dolžan vso pisno korespondenco pošiljati naročniku.



Nadzornik del po tej pogodbi je v skladu z določili Zakona o graditvi objektov podjetje _____, ki za odgovornega nadzornika del imenuje _____.

Predstavniki nadzora zastopajo naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, niso pa pooblaščen za odločanje o dodatnih delih brez soglasja naročnika.

Odgovorni predstavnik izvajalca za izvajanje te pogodbe je _____, ki je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

Odgovorni vodja del – odgovorni vodja gradbišča s strani izvajalca je _____.

26. člen

Pogodbeni stranki imata pravico zamenjati navedene predstavnike. O spremembi se morata pisno obvestiti, izvajalec mora za zamenjavo pridobiti soglasje naročnika. Pri tem morata zagotoviti, da zaradi sprememb ne bo prišlo do zastoja pri delu.

Izvajalec mora zagotavljati na gradbišču stalno prisotnost odgovornega vodje del v času obratovanja gradbišča – izvajanja del po tej pogodbi.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovornega vodjo del oz. posameznike vodstva gradbišča, zaradi razlogov, ki so navedeni v 7. členu te pogodbe. V tem primeru bo izvajalec zagotovil ustrezno strokovno zamenjavo najkasneje v roku 5 dni od prejema pisnega obvestila.

XIII. ODSTOP OD POGODBE

27. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane gospodarska škoda, ima naročnik pravico do povrnitve vse nastale gospodarske škode. Če škoda presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse gospodarske škode nad zneskom pogodbene kazni.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank pogodbo razdira, je izvajalec dolžan izvršena dela in storitve zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za razdrtje pogodbe.

28. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- izvajalec ne predloži dokazilo o zavarovanju odgovornosti izvajalca,
- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 7 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom;
- izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 10 dni, oziroma če ne dosega pogodbene dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik
- izvajalec ne opravlja del v skladu s to pogodbo in ponudbeno dokumentacijo ter pri delu ne upošteva veljavne zakonodaje, če vgrajuje material, ki ne ustreza predpisanimi tehničnimi specifikacijami



(standardi in tehnična soglasja) oz. ga vgrajuje brez ustreznih z zakonodajo predpisanih listin in dokazil (izjave o lastnostih, certifikati, tehnična soglasja in pod.).

29. člen

Izvajalec sme razdreti pogodbo:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so te bistvene za izvedbo del,
- če naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti po tej pogodbi in kljub opozorilu izvajalca, da je izpolnitev obveznosti naročnika bistvena za nadaljevanje pogodbe, ne izpolni svoje obveznosti.

XIV. REŠEVANJE SPOROV

30. člen

Morebitne spore, ki bi nastali na osnovi te pogodbe, bosta pogodbeni stranki prvenstveno reševali sporazumno. Če sporazum ne bo dosežen, ga bosta v reševanje poverili pristojnemu sodišču.

XV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

31. člen

Nična je vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

XVI. KONČNE DOLOČBE

32. člen

Posebne gradbene uzance veljajo, če niso v nasprotju z določili te pogodbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je predložena menica in zavarovalna polica iz 15. člena te pogodbe.

Ta pogodba je napisana v štirih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva izvoda.

Kraj, datum: _____

Celje, datum: _____

IZVAJALEC:

Gimnazija Celje -.Center

Ravnatelj

Gregor Deleja

NAVODILO:

Ta obrazec (pogodba) se izpolni, podpiše in žigosa! Vsaka stran se parafira in žigosa!



MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Gimnazija Celje - Center, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javni razpis »**Ureditev (sanacija in investicijsko vzdrževanje) ženskih sanitarij v stavbi Gimnazije Celje - Center, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki**«, MNV____/2014, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih v višini 5.000,00 €. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku Gimnazija Celje - Center na račun, številka SI56 SI56 0600 0100 7009 291.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika Gimnazijo Celje – Center, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Veljavnost menične izjave do 10.07.2015.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpis in žig:

Priloga:

- 1 x bianco menica



Razpisni obrazec št. 14

Ponudnik: _____

Naročnik: **Gimnazija Celje -.Center, Kosovelova ulica 1, 3000 Celje**

**IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJE ZA
DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

IZJAVLJAMO

da bomo naročniku v treh dneh po podpisu pogodbe izročili menico z menično izjavo kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, skladno z vzorcem menične izjave iz razpisne dokumentacije (obrazec št. 14a), ki je priloga te izjave.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

Ponudnik izpolni obrazec, ga žigosa in podpiše.



MENIČNA IZJAVA

(firma in sedež/naslov izdajatelja menice)

_____, _____

(kraj in datum izdaje menične izjave in pooblastila)

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje menice

1. Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi št. _____ z dne _____ v postopku javnega naročila »**Ureditev (sanacija in investicijsko vzdrževanje) ženskih sanitarij v stavbi Gimnazije Celje - Center, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki**«, (objava na Portalu javnih naročil pod oznako NMV _____ z dne _____) izročamo naročniku: Gimnazija Celje – Center, Kosovelova ulica 1, 3000 Celje eno (1) bianco menico, ki so jo podpisale pooblaščenice osebe:

(ime in priimek pooblaščenca) (delovno mesto pooblaščenca) (podpis)

Podpisniki so pooblaščenici za podpisovanje – izdajanje menic.

2. Pooblaščamo naročnika Gimnazija Celje – Center, Kosovelova ulica 1, 3000 Celje, da do višine _____ (10 % pogodbene vrednosti z DDV) v postopku navedenem v 1. točki te menične izjave, izpolni menico brez poprejšnjega obvestila, na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene in menico domicilira pri sebi ali katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun ter menico uporabi za poplačilo v primeru, če dobavitelj svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj navedeni pogodbi,



in jo vnovči v breme denarnih sredstev na našem TRR številka _____, odprtem pri poslovni banki (naziv banke): _____. Naročnik je upravičen predložiti menico v plačilo katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

3. S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v 2. točki te menične izjave oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu, izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik.
4. Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, in da mi kot izdajatelj menice ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja ter izjavljamo, da bomo poravnali vso škodo, nastalo Gimnaziji Celje – Center zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun (v nadaljevanju: poslovna banka ali domicilat). Naša odškodninska odgovornost je omejena v višini meničnega zneska z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva dospelosti menice do plačila. Odškodninske odgovornosti se ne moremo razbremeniti ne glede na razlog za neplačilo menice oziroma ne glede na pogodbeno razmerje med nami in domicilatom.
5. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo Gimnazija Celje – Center uporabi za plačilo skladno s pooblastilom iz 3. točke te menične izjave, nadomestili z novo bianco menico. Potrebno število bianco menic določi Gimnazija Celje – Center, ki sme vse izročene menice uporabiti za poplačilo v primerih navedenih v 2. točki te menične izjave.

Ta menična izjava velja do _____ (najmanj 30 dni po poteku roka za izvršitev pogodbenih obveznosti).

Ta menična izjava je podpisana v dveh enakovrednih izvodih in se izroči naročniku. Prvi izvod se predloži domicilatu, to je tisti poslovni banki, pri kateri imamo odprt transakcijski račun.

Gimnazija Celje – Center bo, po prenehanju pogojev za unovčitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vrnil neuporabljene bianco menice z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje.

(podpis zakonitega zastopnika)

In

(odtisnjena šampiljka z imenom/

firmo in sedežem bančnega komitenta)

Priloga: bianco menica



Razpisni obrazec št. 15

Ponudnik: _____

Naročnik: **Gimnazija Celje -Center, Kosovelova ulica 1, 3000 Celje**

**IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJE ZA
ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**

IZJAVLJAMO

da bomo naročniku najkasneje v desetih dneh po podpisu primopredajnega zapisnika izročili bančno garancijo kot garancijo za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, skladno z vzorcem bančne garancije iz razpisne dokumentacije (obrazec št. 15a), ki je priloga te izjave.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

Ponudnik izpolni obrazec, ga žigosa in podpiše.



GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Garant: _____
(naziv in sedež garanta)

Naročnik garancije: _____
(izvajalec javnega naročila)

Upravičenec: Gimnazija Celje – Center, Kosovelova ulica 1, 3000 Celje

Garancija št.: _____

Gimnazija Celje – Center, Kosovelova ulica 1, 3000 Celje in izvajalec _____
_____ sta dne _____ sklenila pogodbo št. _____ za
izvedbo javnega naročila »**Ureditev (sanacija in investicijsko vzdrževanje) ženskih sanitarij v
stavbi Gimnazije Celje - Center, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki**«, v vrednosti
_____ EUR.

V skladu s pogodbo je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji objekta v garancijskem roku
popraviti vse napake na objektu, ki niso nastale po krivdi naročnika, skladno z določili pogodbe.

Garancijski znesek znaša _____ EUR.

Garant se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo upravičencu po prejemu njegovega pisnega
zahtevka za unovčenje garancije izplačal znesek do višine te garancije.

Zahtevek za unovčenje garancije mora vsebovati:

1. Navedbo vsaj enega izmed spodaj navedenih razlogov za unovčenje garancije:
 - izvajalec v primeru okvare ali v primeru drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe
ali kvalitete predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni izvršil svoje obveznosti,
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale
osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje,
3. Original te garancije.

Ta garancija se znižuje za vsak unovčen znesek.

Ta garancija velja **še en dan** po poteku garancijskega roka, določenega v pogodbi, vendar
najkasneje do _____.

Po preteku tega roka obveznost garanta avtomatično ugasne in garancije ni možno več unovčiti.
Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša
pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko
naročnik garancije oz. izvajalec in garant sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče.



Datum:

Žig:

Garant:

Razpisni obrazec št. 16

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV

V zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da bomo upoštevali vse v razpisni dokumentaciji zahtevane temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju in sicer

TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA GRADNJO, NAKUP, VGRADNJO OZ. MONTAŽO NAPRAV IN PROIZVODOV:

Pri gradnji, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov se ne uporabljajo:

- a) proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF₆),
- b) notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednostih več kot:
 - 30 g/l, brez vode, za stenske barve,
 - 250 g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98 % motnostjo,
 - 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami,
- c) materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986.

Način dokazovanja:

- tehnična dokumentacija proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

Emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.

Način dokazovanja:

- izjava, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo zahteve.

Kadar se pri gradnji:

- nosilne konstrukcije,
 - ostrešja,
 - fasadnih in notranjih oblog sten in tal oziroma stropov in
 - stavbnega pohištva
- uporabi les, mora izvirati iz zakonitih virov.

Način dokazovanja:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo FSC¹³ ali PEFC¹⁴ zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali
- potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda ISO 9001, standarda ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS, ali



- dovoljenje FLEGT¹⁵, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

13 FSC (Forest Stewardship Council) je samostojna, ne-vladna, ne-profitna organizacija ustanovljena za promocijo odgovornega ravnanja z gozdovi. Več o tem na <http://www.fsc.org/>.

14 PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification) je program za potrjevanje certifikacijskih shem za gozdove. Več o tem na <http://www.pefc.org/internet/html/>.

15 FLEGT (Forest Law Enforcement, Governance and Trade) opredeljuje Akcijski načrt EU za uveljavljanje zakonodaje, upravljanja in trgovanja na področju gozdov, ki ga je Evropska komisija sprejela v letu 2003. Akcijski načrt določa več ukrepov za obravnavo nezakonite sečnje v državah v razvoju in opredeljuje sistem izdaje dovoljenj za gradbeni les, ki zagotavljanja zakonitost uvoženih lesnih proizvodov. Za pridobitev dovoljenja morajo države, ki proizvajajo gradbeni les, in EU podpisati prostovoljne partnerske sporazume. Za lesne proizvode, ki so bili zakonito proizvedeni v partnerskih državah na podlagi prostovoljnega partnerskega sporazuma, se bodo izdala dovoljenja o zakonitosti proizvodnje. Več o tem na spletni strani <http://ec.europa.eu/environment/forests/flegt.htm>

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše!



PONUDBNIK:

Razpisni obrazec št. 16

.....

☐ PONUDBA

.....

☐ SPREMEMBA

.....

☐ UMIK

Ponudbo prevzel:

(vpiše vložišče)

Datum in čas prejema kuverte:

____.____.2015 ob ____ uri

NE ODPIRAJ!

**GIMNAZIJA CELJE - CENTER
KOSOVELOVA ULICA 1**

3000 CELJE

PREDMET NAROČILA:

»Ureditev (sanacija in investicijsko vzdrževanje) ženskih sanitarij v stavbi Gimnazije Celje - Center, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«

