Izvedba poklicne mature 2021

KONTAKTI ŠMK PM

- Gregor Deleja, predsednik ŠMK PM, gregor.deleja@gcc.si, 041 708 945
- Saša Ogrizek, tajnica ŠMK PM, sasa.ogrizek@gcc.si

Kazalo vsebine

1. **Koledar izvedbe mature** 2
2. **Navodila za pisne izpite** 2
3. **Navodila za ustne izpite** 3
4. **Navodila za izpitni nastop** 4
5. **Postopek v primeru karantene oz. okužbe** 4
6. **Kršitve kandidatov** 5
7. **Vrste ukrepov ob kršitvah kandidatov** 5
8. **Rezultati mature** 5
9. **Popravljanje, izboljševanje, trajnost ocen in nova ocena** 5
10. **Varstvo pravic kandidatov** 6

1. Koledar izvedbe mature

1.1. Pisni izpit

1.1.1. Datumi izpitov

29. 5. 2021 (ANG)

31. 5. 2021 (SLO)

5. 6. 2021 (MAT)

10. 6. 2021 (VPO)

V e-Učilnici bomo do 28. 5. 2021 objavili razporede dijakov po učilnicah za posamezne izpite.

1.1.2. Trajanje izpitov

VSI PISNI IZPITI SE ZAČNEJO OB 9:00!

Angleščina

1. izpitna pola: 9:00–10:00

Premor: 10:00–10:10

2. izpitna pola: 10:10–11:10

Slovenščina

1. izpitna pola: 9:00–10:00

Premor: 10:00-10:10

2. izpitna pola: 10:10–11:10

Matematika

Izpitna pola: 9:00–11:00

Vzgoja predšolskega otroka

Izpitna pola: 9:00–10:40

1.2. Ustni iziti

15.–23. 6. 2021

V šoli bodite **15 minut pred začetkom ustnega izpita. Upoštevajte socialno distanco!**

V e-Učilnici bodo do 28. 5. 2021 objavljeni seznami ustnih izpitov.

2. Navodila za pisne izpite

2.1. Obvezna oprema

- pisalo, rezervno pisalo (ker naj si predmetov ne posojajo zaradi možnosti prenosa okužbe) in **dovoljeni pripomočki pri posameznih predmetih;**
- **osebni dokument s fotografijo** (če kandidat dokumenta nima, nadzorni učitelj to zabeleži v zapisnik, identifikacija pa se opravi najkasneje v 24 urah po začetku izpita);
- **maska** (šola bo zagotovila maske tipa FFP2);
- steklenica s pitno vodo.

Ostale osebne stvari boste odložili na za to pripravljen prostor pred učilnico. V primeru, da je med osebnimi stvarmi mobilni telefon, MORA BITI OBVEZNO IZKLJUČEN.

POZOR! Dijaki v izpitni prostor opravljanja maturitetnega preizkusa NE SMETE PRINESTI MOBILNEGA TELEFONA IN DRUGIH ELEKTRONSKIH NAPRAV.

2.2. Prihod in vstop v šolo

Dijaki PV na dan pisnega izpita vstopate skozi **zadnji vhod.** Vstop v šolo bo možen **ob 8:30 z obraznimi maskami.** Do učilnice, v kateri bo potekal pisali izpit, se odpravite po najkrajši možni poti in pri tem spoštujete varnostno razdaljo.

2.3. Vstop v učilnico

Pred učilnico bo nalepljen sedežni red. Dijaki v izpitni prostor vstopate posamično in spoštujete varnostno razdaljo. **Zbiranje pred izpitnimi prostori ni dovoljeno**!

2.4. Identifikacija

Identifikacija kandidata se opravi tako, da le-ta položi svojo osebno izkaznico na levi zgornji rob mize. Nadzorni učitelj brez dotika izkaznico pogleda. Če dijak opravlja maturo z masko na obrazu, za identifikacijo za kratek čas odmakne masko z obraza.

2.5. Pravila pisnih izpitov

2.5.1. če dijak zamudi začetek pisnega izpita za manj kot 30 minut, lahko pristopi k opravljanju pisnega izpita, vendar se mu **čas pisanja ne podaljša**.

2.5.2. Če dijak iz upravičenih razlogov zamudi začetek pisnega izpita za več kot 30 minut, mu lahko Državna komisija na predlog šolske maturitetne komisije dovoli opravljanje celega izpita v naslednjem izpitnem roku.

2.5.3. Dijak mora šolski maturitetni komisiji predložiti ustrezna dokazila najkasneje 24 ur po začetku pisnega izpita. Za upravičene razloge za kasnejši začetek pisnega izpita zaradi zamude se šteje:

- nenadna bolezen,
- dokazljive okoliščine v prometu, ki so povzročile nepravočasni prihod,
- izredne okoliščine (naravna nesreča, smrt v družini, prometna nesreča s posledicami in drugo),
- drugi izredni dogodki.

2.5.4. v izpitni prostor lahko prinesejo le nujne osebne predmete, ki jih morajo odložiti na za to določeno mesto;

2.5.5. dijaki imajo pri izpitu na mizi le pripomočke, dovoljene s predmetnim izpitnim katalogom, masko in vrečko zanjo ter vodo;

2.5.6. dijaki v izpitnem prostoru ne smejo imeti pripomočkov, kot je mobitel, ročne ure ali druge prenosne elektronske komunikacijske naprave;

2.5.7. nalepke se lepijo na izpitno polo in na ocenjevalne obrazce, na konceptne liste se šifra vpiše;

2.5.8. premor pri SLO in ANG traja 10 minut, v tem času nadzorni učitelj zamenja izpitne pole, kandidati med premorom ne smejo zapuščati izpitnega prostora.

3. Navodila za ustne izpite

3.1. **predsednik šolske izpitne komisije** pokliče kandidata, da si izbere izpitni listek;

3.2. izpitni listki morajo biti predloženi tako, da pri izbiri izpitnega listka kandidat ne more videti vsebine izpitnega listka;

3.3. kandidat se listka ne dotakne, le nakaže izbiro;
3.4. listek izvleče **učitelj izpraševalec** po predhodnem razkuževanju rok;
3.5. kandidat ima pravico **enkrat zamenjati izpitni listek;** zamenjani listek se vrne v izpitni komplet;
3.6. izpraševalec izjemoma lahko v soglasju s kandidatom spremeni vprašanje na izpitnem listku, če presodi, da je vprašanje povezano z učno snovjo, standaardi in cilji PIKA, ki zaradi epidemije in izobraževanja na domu ni bilo v celoti oziroma neenako predelano za dijake v razredu in s tem konkretno za maturanata, ki je listek in s tem vprašanje izbral;
3.7. kandidat ima pravico do **15 minutne priprave**;
3.8. ustni izpit traja **največ 20 minut**;
3.9. med opravljanjem ustnega izpita enega kandidata se lahko pripravlja naslednji kandidat;
3.10. izpraševalec lahko kandidatu postavlja dodatna vprašanja, s katerimi se razčlenjujejo vprašanja z izpitnega listka;
3.11. izpitni listki se ne vrnejo v komplet izpitnih listkov;
3.12. vse posebnosti med ustnim izpitom mora predsednik šolske izpitne komisije zapisati v zapisnik o ustnem izpitu;
3.13. število točk za kandidata predlaga v potrditev šolski izpitni komisiji izpraševalec.

4. Navodila za izpitni nastop

4.1. kandidat opravlja zagovor pred šolsko izpitno komisijo;
4.2. zagovor se začne tako, da predsednik šolske izpitne komisije pokliče kandidata, da predstavi in utemelji svoj izdelek, storitev oziroma izpitni nastop;
4.3. vprašanja postavlja samo izpraševalec;
4.4. zagovor izpita traja največ 20 minut;
4.5. kandidat odgovarja na vprašanja brez priprave.

5. Postopek v primeru karantene oz. okužbe

Kandidati za maturo, ki bodo identificirani kot visoko rizični tesni kontakti osebe okužene s SARS-CoV-2 in bodo napoteni v karanteno, lahko karanteno izjemoma prekinejo za opravljanje maturitetnega izpita s tem, da opravijo PCR testiranje 24 ur pred vsakim maturitetnim izpitom v času karantene. Ob pristopu k maturitetnemu izpitu predložijo laboratorijski izvid o negativnem PCR testu, ki ni starejši od 24 ur od odvzema brisa. Za prevoz na maturitetni izpit naj ne uporabljajo javnega prevoza, enako za pot domov. S karanteno nadaljujejo do izteka karantene. Če imajo v tem času več maturitetnih izpitov, morajo testiranje opraviti pred vsakim izpitom.

Kandidati morajo o izredni situaciji opisani v zgornjem odstavku NUJNO OBVESTITI ŠMK ZA PM.

Kontakt:

GREGOR DELEJA, predsednik ŠMK za PM: 041 708 945

ŠMK za PM bo kandidate, ki bodo v karanteni, po prejetem obvestilu seznanila, kako bodo vstopali v šolo in v kateri učilnici bodo pisali maturo.

Kandidati, ki bodo v času mature okuženi z virusom Sars-CoV-2, morajo o tem nemudoma obvestiti šolo oz. ŠMK, ki bo skupaj s kandidatom sprožila vse postopke pri Državni komisiji za poklicno maturo, ki bo tem kandidatom omogočila možnost pisanja mature v jesenskem roku s priznavanjem za nazaj.

6. Kršitve kandidatov

6.1. vpisovanje neprimernih znakov ali neprimerne vsebine v izpitno polo,
6.2. posedovanje pomožnega listka oziroma drugih nedovoljenih pripomočkov,
6.3. oziranje, pogovarjanje oziroma sporazumevanje,
6.4. prepisovanje ali dopustitev prepisovanja,
6.5. uporaba pomožnega listka, elektronskih pripomočkov oziroma drugih nedovoljenih pripomočkov,
6.6. motenje poteka izpita,
6.7. ponavljanje kršitev in njihovo stopnjevanje,
6.8. predložitev dela drugega kandidata,
6.9. posedovanje gradiva z oznako izpitne tajnosti,
6.10. zamenjava identitete kandidata.

7. Vrste ukrepov ob kršitvah kandidatov

7.1. opomin,
7.2. prekinitev reševanja izpitne pole,
7.3. prekinitev dela izpita,
7.4. prekinitev izpita,
7.5. razveljavitev vseh opravljenih izpitov poklicne mature.
7.6. V primeru prekinitve se izpitna pola, del izpita ali izpit oceni z nič točkami. V primeru zamenjave identitete kandidata ali posedovanja gradiva z oznako izpitne tajnosti se prekine potek izpita in razveljavi vse opravljene izpite poklicne mature.

8. Rezultati mature

Dijaki PV boste z rezultati mature **seznanjeni NA ŠOLI!!!** Podrobnosti bomo objavili kasneje.

9. Popravljanje, izboljševanje, trajnost ocen in nova ocena

9.1. Kandidat lahko splošno maturo v celoti opravlja večkrat.
9.2. Kandidat, ki je pri poklicni maturi ocenjen z najmanj dvema pozitivnimi ocenami, ima v skladu z zakonom pravico do ponovnega opravljanja negativno ocenjenih predmetov še dve leti po opravljanju poklicne mature na isti šoli.

9.3. Dveletni rok iz prejšnjega odstavka začne teči od zaključka opravljanja drugega dela poklicne mature.

9.4. Kandidat, ki je opravil poklicno maturo in želi izboljšati oceno, ima še dve leti po opravljeni poklicni maturi pravico do enkratnega ponovnega opravljanja izpitov iz posameznih maturitetnih predmetov. Za splošni uspeh pri poklicni maturi se upošteva boljša ocena.

9.5. Končna ocena pri četrtem predmetu poklicne mature je trajna.

9.6. Ne glede na prejšnji odstavek lahko kandidat ponovno opravlja četrti predmet poklicne mature, če ponovno opravlja poklicno maturo ali posamezni izpit. Pri tem se upoštevajo točke, dosežene na tem izpitnem roku.

10. Varstvo pravic kandidatov

10.1. Pritožba na postopek

10.1.1. Če so bile pri opravljanju pisnega, ustnega ali praktičnega dela izpita kršene določbe zakona ali tega pravilnika, ki se nanašajo na postopek izvedbe, je dovoljena pritožba na šolsko maturitetno komisijo naslednji dan po opravljanju pisnega, ustnega oziroma praktičnega dela izpita.

10.1.2. Šolska maturitetna komisija odloči o pritožbi v petih dneh od prejema pritožbe.

10.1.3. Če ugotovi, da je pritožba utemeljena, lahko spremeni točke na podlagi dokumentacije ali imenuje tričlansko komisijo, ki najkasneje v treh dneh ponovno oceni znanje kandidata.

10.1.4. Odločitev šolske maturitetne komisije je dokončna.

10.2. Vpogled v izpitno dokumentacijo

10.2.1. Kandidat lahko v treh dneh po objavi rezultatov zahteva, da mu šola omogoči vpogled v:

- izpitno dokumentacijo (izpitne pole, list za odgovore, ocenjevalni list, točkovnik in navodila za ocenjevanje),
- način izračuna izpitne ocene.

10.2.2. Na podlagi vloge kandidata šola pripravi razpored vpogledov v skladu s koledarjem poklicne mature in o tem obvesti kandidata. Pri vpogledu je poleg kandidata lahko prisotna še ena oseba, ki praviloma ni učitelj na šoli, kjer je kandidat opravljal poklicno maturo.

10.2.3. Šola za vpogled pripravi fotokopijo dokumentacije iz prvega odstavka tega člena, ki jo po opravljenem vpogledu uniči. O vpogledu se vodi zapisnik.

10.3. Ugovor na oceno

10.3.1. Kandidat lahko najkasneje naslednji dan po vpogledu vloži na šolsko maturitetno komisijo obrazložen pisni ugovor na:

- oceno ali
- način izračuna izpitne ocene.

10.3.2. Šolska maturitetna komisija odloči o ugovoru na način izračuna izpitne ocene na podlagi pregleda izpitne dokumentacije v 15 dneh po prejemu vloge.

10.3.3. Šolska maturitetna komisija odloči o ugovoru kandidata na oceno na podlagi mnenja komisije za ugovore, ki jo imenuje predsednik šolske maturitetne komisije v 15 dneh po prejemu vloge.

10.3.4. Če je ugovor upravičen, se ocena popravi.

10.3.5. Odločitev šolske maturitetne komisije je dokončna. Pri tem lahko prvotno oceno pri predmetu potrdi ali jo poviša v skladu z doseženim številom odstotnih točk.